



Azienda Sanitaria Locale AVELLINO

Informativa per il trattamento dei dati personali forniti con l'istanza
(Regolamento UE 2016/679 art. 13)

Gentile utente,

a norma dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), Le forniamo una serie di informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati personali, o del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, con riferimento all'istanza da Lei presentata nell'esercizio dei suoi diritti di interessato.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI SUOI DATI.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza degli stessi non potrà essere dato corso al procedimento né emanare il provvedimento conclusivo dello stesso.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è l'Azienda Sanitaria Locale Avellino, con sede legale in Avellino - Via degli Imbimbo n.10/12 (di seguito ASL AV), nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore il Direttore Generale.

Lo stesso potrà essere contattato tramite:

posta ordinaria: all'indirizzo della sede legale dell'ASL;

e-mail: direzionegenerale@aslavellino.it;

telefono: 0825.292202;

fax: 0825.292092.

Il **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento con provvedimento reperibile sul sito web del Titolare nell'apposita sezione Privacy, potrà essere contattato, per qualsiasi problematica riguardante la Sua privacy, ai seguenti recapiti:

posta ordinaria: Responsabile Protezione Dati ASL Avellino - Via degli Imbimbo 10/12 - 83100 AVELLINO c/o Direzione Generale;

e-mail: responsabileprotezionedati@aslavellino.it;

telefono/fax: 0825.292170;

LA FINALITA' per la quale saranno trattati i dati da Lei forniti in occasione della sua richiesta è quella inerente la sua evasione.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO è l'adempimento di un obbligo di legge del Titolare

I Suoi dati personali oggetto di trattamento sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente; raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima; adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati; esatti, aggiornati, conservati in una forma che consenta a sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per conseguire le finalità per le quali sono stati trattati. I dati saranno trattati in maniera da garantirne la sicurezza, la protezione mediante misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di evitare trattamenti non autorizzati, illeciti e a garantirne l'integrità e riservatezza.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

Si informa che i Suoi dati potranno essere conosciuti dagli autorizzati del servizio protocollo della ASL, dalla direzione aziendale, dalla struttura che ha formato e/o detiene i dati o i documenti nonché ad altri autorizzati che debbano conoscerli per ottemperare alla Sua richiesta.

I suoi dati personali potranno eventualmente essere comunicati ad altri soggetti: contro interessati o a responsabili esterni di trattamento (Società informatiche che mantengono le banche dati dove sono presenti i suoi dati) .

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati personali che la riguardano e i relativi documenti saranno conservati per il periodo indicato dal Regolamento aziendale Protocollo e Archivi, adottato con delibera n. 1652 del 22.12.2017, cui si rinvia, presente sul sito web aziendale (www.aslavellino.it) nell'apposita sezione PRIVACY.

I DIRITTI

La informiamo dell'esistenza di alcuni diritti sui suoi dati personali e sul relativo trattamento che potranno essere esercitati:

- diritto di revoca del consenso (art. 7 comma 3; art.9 comma 2 lett.a); e art. 13 comma 2 lett.c));
- diritto di accesso ai propri dati personali (art.15)
- diritto di rettifica dei dati inesatti (art. 16);
- diritto di cancellazione - cd. diritto all'oblio - (art. 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- diritto alla portabilità dei propri dati personali (art. 20);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali (art.21)
- diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (art.13 c.2 lett. d)

Per l'esercizio di tali diritti potrà utilizzare l'apposita modulistica predisposta dall'Azienda e rinvenibile sul sito web aziendale nell'apposita sezione privacy